

***Disciplinare di gara per la procedura aperta sotto soglia per la convenzione circa il servizio di assistenza veterinaria per le unità cinofile in forza ai vari Reparti del Comando Regionale Veneto. PERIODO GENNAIO 2023 - NOVEMBRE 2025.***

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| .....                                                                                    | 2  |
| 1. PREMESSE.....                                                                         | 2  |
| 1.1 Il Sistema.....                                                                      | 2  |
| 1.2 Gestore del sistema.....                                                             | 4  |
| 1.3 Registrazione.....                                                                   | 4  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                              | 5  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA.....                                                               | 5  |
| 2.2 CHIARIMENTI.....                                                                     | 5  |
| 2.3 COMUNICAZIONI.....                                                                   | 6  |
| 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....                           | 6  |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....                                           | 7  |
| 4.1 DURATA.....                                                                          | 7  |
| 4.2 OPZIONI E RINNOVI.....                                                               | 7  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....                                  | 7  |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....                                              | 9  |
| 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....                                                           | 9  |
| 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI<br>DOCUMENTI DI GARA..... | 10 |
| 10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                   | 13 |
| 10.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....                                                      | 14 |
| 11. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....                                               | 14 |
| 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                      | 14 |
| 12.1 CALCOLO TOTALE DEL PUNTEGGIO.....                                                   | 15 |
| 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....                                                  | 15 |
| 14. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....                                            | 15 |
| 15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                              | 16 |
| 16. GARANZIA DEFINITIVA.....                                                             | 17 |
| 17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....                             | 18 |
| 18. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....                                            | 19 |
| 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                                  | 19 |
| 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                                  | 19 |
| 21. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....                              | 21 |

***Disciplinare di gara per la procedura aperta sotto soglia per la Convenzione circa il servizio di assistenza veterinaria per le unità cinofile in forza ai vari Reparti del Comando Regionale Veneto. PERIODO GENNAIO 2023 - NOVEMBRE 2025.***

**GARA ASP N. 3381075**

**1. PREMESSE**

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto – Ufficio Amministrazione, Campo San Polo n. 2128, 30125 Venezia, Telefono: 041/7712221, Posta Elettronica Certificata: VE0520000p@pec.gdf.it, Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: **SOBVGL**.

Con determina a contrarre n. 9863 del 11/01/2023 il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza del Veneto ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di una convenzione circa il servizio di assistenza veterinaria per le unità cinofile in forza ai vari Reparti del Comando Regionale Veneto.

**PERIODO GENNAIO 2023 - NOVEMBRE 2025.**

L'affidamento del servizio, ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. 50/2016, avverrà mediante procedura aperta sotto soglia e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente Disciplinare viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Guardia di Finanza ([www.gdf.it](http://www.gdf.it)), al fine di permettere la massima diffusione tra i professionisti, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'Amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.

Le condizioni di esecuzione sono riportate tra la documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Veneto, codice NUTS ITH3

CIG LOTTO 1: ZBC395EBA7; CIG LOTTO 2: Z9D395EA29; CIG LOTTO 3: Z7D395EA5C; CIG LOTTO 4: Z47395EA83; CIG LOTTO 5: Z1D395EAF5; CIG LOTTO 6: Z51395EB3F.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il *Ten. Flaminia Giuseppone* – Sezione Acquisti, 041771221, [VE0520014@gdf.it](mailto:VE0520014@gdf.it), [veneto.acquisti@pec.gdf.it](mailto:veneto.acquisti@pec.gdf.it).

**1.1 IL SISTEMA**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito "Sistema"), ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come sarà meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Reparto T.L.A. della Guardia di Finanza del Veneto (di seguito, per brevità, "l'Amministrazione") si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa

registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer con collegamento ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore, Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato PDF dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 ed alle relative norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, nonché i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a mezzo dello stesso Sistema;

2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli artt. 43 e 44 del D.lgs. n.

82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **1.2 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto T.L.A. della Guardia di Finanza del Veneto, lo stesso si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema.

Il Gestore del Sistema è il soggetto, aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, incaricato da Consip della gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema necessarie al suo funzionamento e dei servizi di supporto delle attività relative al Sistema, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni normative applicabili e al relativo contratto che ne disciplina l'attività. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento dello stesso ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito di tale attività il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo, archivia sul Sistema i documenti prodotti e scambiati dagli Utenti nel Sistema, cura, gestisce e archivia le Registrazioni di Sistema. La responsabilità del Gestore del Sistema è disciplinata dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività da questo svolta e dal relativo contratto stipulato con Consip.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## **1.3 REGISTRAZIONE**

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema. La registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata, infatti, nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della registrazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta, viene rilasciata una *user ID* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei

principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) ALLEGATO 1 – istanza di partecipazione;
- 3) ALLEGATO 2 – dichiarazione sostitutiva ex art 80. del D.lgs. 50/2016 (debitamente compilata e firmata digitalmente);
- 4) ALLEGATO 3 – modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) ALLEGATO 4 – offerta economica;
- 6) comprova assolvimento imposta di bollo;
- 7) informativa dati personali;
- 8) Regole del Sistema di e-Procurement;
- 9) guida ASP per gli operatori economici.

**Si sottolinea che i documenti di cui ai punti 1, 7, 8, e 9 sono disponibili per la consultazione: non è necessario firmarli e ricaricarli poiché con la presentazione dell'offerta l'operatore accetta tutte le condizioni in essi contenute.**

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 co. 3 e 3-ter del predetto decreto.

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, sul sito [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in

formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 06/02/2023 alle ore 12:00 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nell'ipotesi di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, questa invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

## 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### Tabella n. 1 – Oggetto del Contratto

| n. | Descrizione servizi/beni                                                                                                                                                                  | CPV        | P<br>(principale) | Importo annuale<br>massimo previsto |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1  | CIG: ZBC395EBA7 - Assistenza veterinaria per le unità cinofile per le unità cinofile in servizio presso il Gruppo Tessera. - VIALE GALILEO GALILEI, 14 - 30173 VENEZIA (VE) -             | 85200000-1 | P                 | 5.000,00 iva inclusa                |
| 2  | CIG: Z9D395EA29 – Assistenza veterinaria per le unità cinofile per le unità cinofile in servizio presso il Gruppo Treviso. - PIAZZA DELLE ISTITUZIONI, 5 - 31100 TREVISO (TV) -           | 85200000-1 | P                 | 1.000,00 iva inclusa                |
| 3  | CIG: Z7D395EA5C - Assistenza veterinaria per le unità cinofile per le unità cinofile in servizio presso il Gruppo Villafranca. VIA PAOLO BEMBO, 73/A - 37069 VILLAFRANCA DI VERONA (VR) - | 85200000-1 | P                 | 2.233,33 iva inclusa                |
| 4  | CIG : Z47395EA83 - Assistenza                                                                                                                                                             | 85200000-1 | P                 | 1.200,00 iva                        |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   |                              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------------------------------|
|                                                  | veterinaria per le unità cinofile per le unità cinofile in servizio presso il Gruppo Vicenza. - CONTRA' SAN TOMASO, 17 - 36100 VICENZA (VI) -                                                                                                                   |            |   | inclusa                      |
| 5                                                | CIG : Z1D395EAF5 - Assistenza veterinaria per le unità cinofile per le unità cinofile in servizio presso il Gruppo Padova. VIA SAN FIDENZIO, 4 - 35128 PADOVA (PD) -                                                                                            | 85200000-1 | P | 2.233,33 iva inclusa         |
| 6                                                | CIG : Z51395EB3F - Assistenza veterinaria per le unità cinofile per le unità cinofile in servizio presso il SAGF Auronzo Di Cadore - VIA SAN FIDENZIO, 4 - 35128 PADOVA (PD) - e SAGF Cortina D'Ampezzo -VIA IV NOVEMBRE, 21/B - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) - | 85200000-1 | P | 2.333,33 iva inclusa         |
| <b>Importo totale dell'affidamento triennale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   | <b>42.000,00 iva inclusa</b> |

**L'importo totale dell'affidamento, della durata di 35 mesi, suddiviso annualmente come da tabella sopra, è di 42.000,00 iva inclusa e resta invariato in quanto importo massimo spendibile da questa stazione appaltante.**

\*\*\*

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di 35 *mesi*, decorrenti dal gennaio 2023 e fino a novembre 2025 salvo esaurimento preventivo dell'importo massimo previsto per i singoli lotti.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non è previsto il rinnovo del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata, su espressa richiesta della stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti, sostituire "gara" con "singolo lotto"] in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti, sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"] in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti, sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"] in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti, sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti, sostituire "gara" con "singolo lotto"]. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

*Costituiscono requisiti di idoneità:*

- **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, Albi professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

*Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

- distanza non superiore ai 20 km dal Reparto di riferimento di ciascun Lotto;
- reperibilità 24h e 7 su 7, compresi festivi e notturni per le emergenze;
- gli operatori dovranno essere in grado di fornire, necessariamente, almeno le seguenti prestazioni veterinarie:

- a) visita ambulatoriale;
  - b) visita domiciliare;
  - c) visita in emergenza notturna e festiva in ambulatorio;
  - d) visita in emergenza notturna e festiva domiciliare;
  - e) iniezioni vaccino cane monovalente e polivalente compreso di terapia;
  - f) vaccinazione eptavalente;
  - g) vaccinazione quadrivalente;
  - h) iniezione vaccino rabbia compreso di terapia;
  - i) applicazione microchip;
  - j) esame urine;
  - k) emocromo;
  - l) parametri ematochimici;
-

- m) radiografie RX semplice;
- n) radiografia con anestesia;
- o) ecografie;
- p) fleboclisi per prestazioni non precedentemente indicate;
- q) iniezioni sottocutanee per prestazioni non precedentemente indicate;
- r) iniezioni intramuscolari per prestazioni non precedentemente indicate;
- s) test leishmaniosi;
- t) test Ehrlichiosi;
- u) test filariosi;
- v) detartasi in anestesia totale;
- w) esame coprologico;
- x) esame sangue completo;
- y) profilo renale;
- z) quadro proteico elettroforetico.

**Tutti gli operatori economici in possesso dei precedenti requisiti potranno partecipare ed essere aggiudicatari di uno o più lotti contemporaneamente.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione stabilito nel presente Disciplinare. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla gara.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In particolare, non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- d) abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione di obblighi presso la P.A.;
- e) siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza in precedenti incarichi;
- g) già lavoratori privati o pubblici, si trovino collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 08:00 del giorno 08/02/2023**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato PDF, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta economica**;

*Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone: **Documentazione amministrativa e Offerta economica**.*

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato PDF, devono, a meno che non sia espressamente previsto diversamente, essere tutti convertiti in formato PDF.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima. All'invio di essa, il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del

precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta a qualunque motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle buste pertinenti ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in buste diverse da quella economica, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento né il nome originario, che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'UE, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al punto 2.1 numeri 3), 4), e 5) DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) e presenti sul Sistema.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 artt. 22, 23-*bis*, 23-*ter* e 71 del D.lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, co. 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita da:

1. Disciplinare di gara;
2. ALLEGATO 1 – istanza di partecipazione;
3. ALLEGATO 2 – dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 (debitamente compilata e firmata digitalmente);
4. ALLEGATO 3 – modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari;
5. comprova assolvimento imposta di bollo (modalità di assolvimento come di seguito specificate).

### **10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Documento e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

La domanda è sottoscritta con firma digitale.

#### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando, nella causale, la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **11. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo

la seguente modalità: invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche economiche dell'offerta richieste (compilazione della scheda di offerta). Le caratteristiche economiche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato PDF "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente];

L' "Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi: compilazione completa dell'ALLEGATO 4 – offerta economica, inserendo **il prezzo offerto per ogni prestazione elencata**.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola con troncamento delle successive cifre.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Contratto, affidamento inferiore ad euro 40.000,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del Codice, è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo** di cui all'art. 95, co. 3, lett. a) del Codice.

### **12.1 CALCOLO TOTALE DEL PUNTEGGIO**

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio più alto sulla base del calcolo di seguito illustrato:

Il punteggio massimo attribuibile è 100, e il riferimento di partenza per il calcolo del punteggio sarà la media aritmetica dei prezzi inseriti nell'ALLEGATO 4 – offerta economica.

$$Pe = \frac{MP_{max}}{MP} \times P_{max}$$

MP

dove:

P<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile

MP: media dei prezzi – operatore in esame

MP<sub>max</sub>: media dei prezzi più bassa offerta in gara

Resta inteso che l'operatore aggiudicatario dovrà, in ogni caso, essere disponibile entro i 20km dalla sede del reparto di riferimento del lotto ed essere in grado di fornire i servizi elencati al punto 7.1 di questo Disciplinare.

## **13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il RUP procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precisato nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna

offerta risulta presente a Sistema;

- b) successivamente *il* RUP procederà all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella "Busta Amministrativa" del Sistema, e a verificarne la completezza, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla *stazione appaltante*, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) Il RUP, quindi, procederà, in seduta riservata, a:
1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
  3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **14. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, *il* RUP, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà all'esame ed alla verifica delle offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

In caso di parità in graduatoria si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, co. 5, del D.M. 28 ottobre 1985; pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà come segue.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice. I casi di **esclusione** verranno disposti per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 23.

Ai sensi dell'art.1, co. 3, della L. 120/2020, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, co. 2, 2-bis e 2-ter, del D.lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## 16. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il professionista, ai fini della sottoscrizione del contratto, costituirà una **"garanzia definitiva"**, a sua scelta sotto forma di **cauzione** o, in alternativa di **fideiussione**, con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ridotto delle percentuali indicate nel co. 7, in presenza dei requisiti richiesti *ex lege*.

Per fruire di tale beneficio, il professionista segnalerà il possesso del requisito e lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La "garanzia definitiva", che **sarà custodita presso la sede di questo Reparto** – (Ufficio Cassa), copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso e la mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del professionista:

---

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1 del D.lgs. 231/2007, in contanti o in assegni circolari;

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;

- da garanzia fideiussoria che, a scelta del professionista, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e prevedere la rinuncia espressa dell'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, indicando quale Ente beneficiario "Reparto T.L.A. Veneto Guardia di Finanza Venezia";

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al co. 9 dell'art. 103 del Codice, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- avere validità almeno pari alla durata del contratto;

- prevedere espressamente, ex art. 103, co. 4 del Codice:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia può essere esclusa qualora l'aggiudicatario offra un miglioramento del prezzo offerto.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice. L'incarico in argomento riveste carattere di assoluta inderogabilità ed urgenza, si provvederà, pertanto, ad aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato dopo le comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, con firma digitale e mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese** contrattuali, l'imposta di bollo e gli eventuali altri oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis) del Codice.

## **18. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Il professionista aggiudicatario sottoscriverà con l'Amministrazione un'obbligazione da assoggettare ad imposta di bollo e con oneri a suo carico. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Ente, telefonando al 0417712221 – oppure tramite e-mail a [VE0520014@gdf.it](mailto:VE0520014@gdf.it).

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'affidatario dell'incarico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi, gli accertamenti previsti dalla normativa e la sottoscrizione del Capo Gestione Amministrativa.

L'Affidatario dell'incarico si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dalla stazione appaltante e le informazioni di cui verrà in possesso.

In caso di inadempimento la stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

Con la stipula del contratto, l'affidatario è reso edotto degli obblighi derivanti:

- dal **Codice Deontologico della Guardia di Finanza**, adottato con Determinazione n. 400.000 del 29.04.2016 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, adottato

dalla stazione appaltante (disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <https://www.gdf.gov.it>);

- dal **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022** del Corpo della Guardia di Finanza (disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it>)

e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in essi contenute in/per quanto applicabili, nonché le eventuali modifiche e/o integrazioni e/o sostituzioni per gli anni 2022/2024.

Questa stazione appaltante applicherà ai sensi dell'art. 29 del D.l. 27 gennaio 2022 n. 4 la clausola di revisione dei prezzi prevista dell'art. 106, co. 1, lett. a), primo periodo, del Codice. A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ISTAT, disponibili al momento del pagamento del corrispettivo e quelli corrispondenti al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 8 per cento rispetto al prezzo originario.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i

dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (c.d. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, co. 16, lett. b), e co. 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it), sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 e ss. del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il

diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la Guardia di Finanza che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [VE0520000p@pec.gdf.it](mailto:VE0520000p@pec.gdf.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **21. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Firmato l'originale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ten. Flaminia Giuseppone)